

埼玉県特別高圧受電事業者等支援金

第Ⅱ期分(令和5年10月～令和6年3月使用分)

電子申請マニュアル

埼玉県

2024年 2月

INDEX

目次

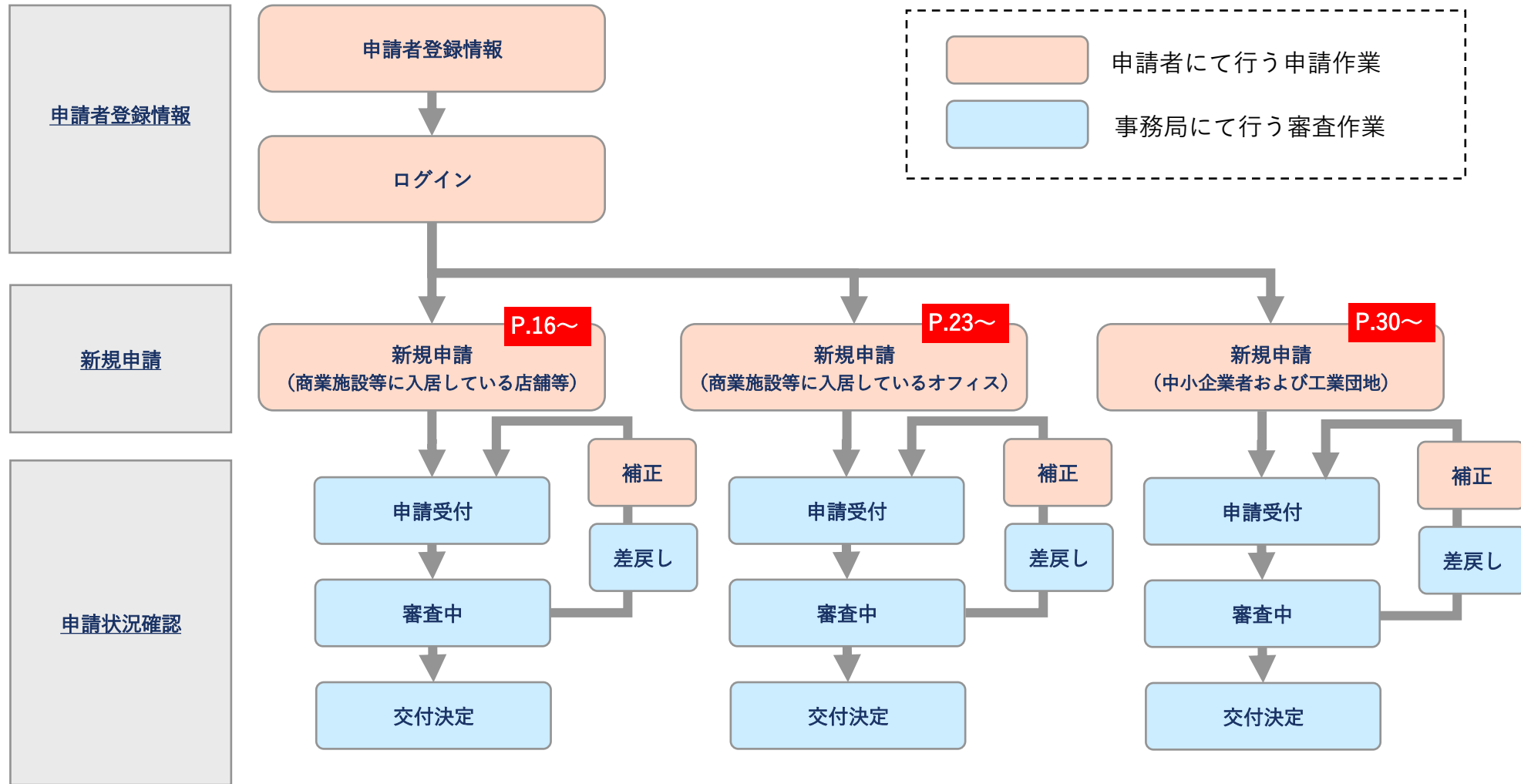
1.	<u>申請の流れ</u>	3
2.	<u>申請者登録情報</u>	5
3.	<u>ログイン</u>	14
4.	<u>新規申請（商業施設等に入居している店舗等）</u>	16
5.	<u>新規申請（商業施設等に入居しているオフィス）</u>	23
6.	<u>新規申請（中小企業者および工業団地）</u>	30
7.	<u>申請状況確認</u>	37
8.	<u>申請者登録情報変更</u>	42
9.	<u>パスワード変更</u>	46

1. 申請の流れ

1. 申請の流れ

始めに「申請者登録情報」を入力した上で、申請内容に応じたメニューから「新規申請」を行います。
 申請受付後、事務局にて審査を行います。申請状況は「申請状況確認」にてご確認できます。

※第Ⅰ期の申請時に申請者情報を登録済みの方は、第Ⅰ期と同じログインIDとパスワードをそのままご利用いただけます。



2. 申請者登録情報

※第Ⅰ期の申請時に申請者情報を登録済みの方は、
第Ⅰ期と同じログインIDとパスワードをそのままご利用いただけますので、
次の「3. ログイン」にお進みください。

2. 申請者登録情報

埼玉県特別高圧受電事業者等支援金交付申請 - ログイン

ログインID

パスワード

ログイン

初めて申請される方 (ログイン情報を登録)

- 1 ログイン画面から、「初めて申請される方 (ログイン情報を登録)」をクリックします。

2. 申請者登録情報

埼玉県特別高圧受電事業者等支援金交付申請 - メールアドレス登録

必要事項をご入力の上、送信ボタンを押してください。

メールアドレス *

次へ

2 メールアドレス登録画面から、メールアドレスを入力します。

3 「次へ」をクリックします。

4 入力したメールアドレスに誤りがないか確認し、「送信」をクリックします。
修正する場合は、「戻る」をクリックします。



埼玉県特別高圧受電事業者等支援金交付申請 - メールアドレス登録

メールアドレス example@example.com

戻る 送信



埼玉県特別高圧受電事業者等支援金交付申請 - メールアドレス登録

ご入力いただいたメールアドレスに登録用URLを送信しました。
メールをご確認いただき、登録をお願いいたします。

埼玉県特別高圧受電事業者等支援金交付申請

外部 受信トレイ x



(送信専用) 埼玉県特別高圧受電事業者等支援金交付申請 no-reply@saitama-tokubetukoatu-shien.jp n01.smp.ne.jp 経由

To 自分 ▼

下記のURLをクリックして、登録を続けてください。

[https://www.34.smp.ne.jp/www/2224600000/20240909/2224600000.html](#)

※このメールにお心当たりがない場合は、誠に恐れ入りますが、破棄していただきますようお願い申し上げます。

このメールはシステムにより自動送信されています。

本メールにご返信いただきましても、返信内容の確認およびご返答ができませんので、あらかじめご了承ください。

埼玉県特別高圧受電事業者等支援金 申請受付等事務局

- 届いた登録メールから「登録用URL」をクリックしてください。
申請者登録画面が表示されます。

埼玉県特別高圧受電事業者等支援金交付申請 - 申請者登録情報

必要事項をご入力の上、送信ボタンを押してください。

【担当者】メールアドレス example@example.com

申請種別 * ----- 選択してください ▾ 6

ログインID *

※半角英数と一部記号（_-"'+*()[]）のみが利用可能です。20文字以内です。

6 最初に申請種別を選択します。選択した内容によって画面が切り替わります。

1. 申請者が「法人」の場合、申請種別は「法人」を選択します。

P.10へ

2. 申請者が「個人事業主」の場合、申請種別は「個人事業主」を選択します。

P.11へ

2. 申請者登録情報

1. 申請者が「法人」の場合

埼玉県特別高圧受電事業者等支援金交付申請 - 申請者登録情報

※必要事項をご入力の上、送信ボタンを押してください。

【担当者】メールアドレス example@example.com

申請種別 * 法人

ログインID * 7
※半角英数と一部記号（_-'"+*()[]）の入力が可能です。4～32文字まで

法人番号 * 8
※13桁で入力。企業の場合は必須。個人事業主の方は入力不要。例) 1234567891234
法人番号がわからない場合は下記よりご確認ください。
[国税庁法人番号公表サイト](#)

法人名または屋号 *
例) 株式会社〇〇

法人名または屋号(カナ) *
例) カブシキカイシャマルマル

資本金 円
例) ●●●●●円

【添付書類】履歴事項全部証明書 * 選択されていません

【担当者】氏名 * 10
例) 申請 太郎

【担当者】電話番号 * --
例) 048-123-4567

11

- 7 ログインIDを設定ください。
※半角英数と一部記号（_-'"+*()[]）の入力が可能です。4～32文字まで
- 8 所属する法人の情報について入力ください。
※法人番号は13桁の番号です。番号が分からない場合は、「国税庁法人番号公表サイト」で確認できます。
- 9 「履歴事項全部証明書」を添付ください。
(形式 (PDF,GIF,JPG,PNG))
- 10 担当者の「氏名」「電話番号」を入力ください。
※申請書の内容確認のためご連絡させていただく場合があります。
日中にご連絡のつく担当者・電話番号を記載してください。
- 11 必要な内容をすべて入力し、「次へ」をクリックしてください。

P.12へ

2. 申請者登録情報

2. 申請者が「個人事業主」の場合

埼玉県特別高圧受電事業者等支援金交付申請 - 申請者登録情報

必要事項をご入力の上、送信ボタンを押してください。

【担当者】メールアドレス

申請種別 *

7 ログインID *
※半角英数と一部記号（_-"'+*()[]）の入力が可能です。4～32文字まで

8 法人名または屋号 *
例) 株式会社〇〇

法人名または屋号(カナ) *
例) カブシキカイシャマルマル

9 【担当者】氏名 *
例) 申請 太郎

【担当者】電話番号 *

10

- 7 ログインIDを設定ください。
※半角英数と一部記号（_-"'+*()[]）の入力が可能です。4～32文字まで
- 8 屋号を入力ください。
- 9 担当者の「氏名」「電話番号」を入力ください。
※申請書の内容確認のためご連絡させていただく場合があります。
日中にご連絡のつく担当者・電話番号を記載してください。
- 10 必要な内容をすべて入力し、「次へ」をクリックしてください。

P.12へ

2. 申請者登録情報

埼玉県特別高圧受電事業者等支機金交付申請 - 申請者登録情報

【担当者】 メールアドレス	example@example.com
企業個人事業主タイプ	法人
ログインID <small>※半角英数字と一部記号（_、*、[]）の入力が可能です。4～32文字まで</small>	test13
法人番号 <small>※13桁で入力。企業の場合は必須。個人事業主の場合は入力不要</small>	0000000000001
法人名または屋号	株式会社〇〇
法人名または屋号（カナ）	カブシキガイシャマルマル
資本金	1000000
【添付書類】 履歴事項全部証明書 <small>※</small>	添付書類_1.png [4428]
【担当者】 氏名	申請 太郎
【担当者】 電話番号	03-1234-5678

[戻る](#) [次へ](#)

12 登録内容に誤りがないか確認し、「次へ」をクリックします。
修正する場合は、「戻る」をクリックします。

13 申請者登録情報の登録が完了しました。
引き続き「パスワード登録へ」をクリックします。

埼玉県特別高圧受電事業者等支機金交付申請 - 申請者登録情報

申請担当者情報の登録が完了いたしました。
引き続きパスワード登録をお願いいたします。

[パスワード登録へ](#)



2. 申請者登録情報

パスワード登録

パスワードの登録を行います。
ログインID、パスワード、パスワード（確認）を入力して下さい。
入力が終わったら[登録]ボタンをクリックして下さい。

ログインID

パスワード

※英字・数字・記号を全て使用した、ログインIDを含まない8文字以上。

パスワード確認

14 「ログインID」を入力します。

15 「パスワード」を設定します。
※英字・数字・記号を全て使用した、ログインIDを含まない8文字以上。
使える記号は以下となります。

(!"#\$%&'()*+,-./:;<=>@[N^_`{|}~)

16 「ログインID」「パスワード」を正しく入力したことを確認し、「登録」をクリックします。

17 パスワードの登録が完了しました。

パスワード登録

パスワードの登録が完了しました。
下記よりログインし、申請を行ってください。



3. ログイン

3. ログイン

埼玉県特別高圧受電事業者等支援金交付申請 - ログイン

ログインID

パスワード

ログイン

初めて申請される方 (ログイン情報を登録)

1 ログイン画面から、「ログインID」「パスワード」を入力します。

2 「ログイン」をクリックします。

※ログイン後は、30分間操作が行われないとタイムアウトします。

4. 新規申請（商業施設等に入居している店舗等）

4. 新規申請（商業施設等に入居している店舗等）

埼玉県特別高圧受電事業者等支援金交付申請

【申請種別】	法人
【法人番号】	1234567891234
【法人名または番号】	株式会社〇〇
【新規申請】	<p>第Ⅰ期分(令和5年4月～9月使用分)の申請はこちら</p> <p>商業施設等に入居している店舗等</p> <p>商業施設等に入居しているオフィス</p> <p>中小企業者および工業団地</p> <p>第Ⅱ期分(令和5年10月～令和6年3月使用分)の申請はこちら</p> <p>1 商業施設等に入居している店舗等</p> <p>商業施設等に入居しているオフィス</p> <p>中小企業者および工業団地</p>
【申請状況確認】	<p>第Ⅰ期分(令和5年4月～9月使用分)の確認はこちら</p> <p>商業施設等に入居している店舗等</p> <p>商業施設等に入居しているオフィス</p> <p>中小企業者および工業団地</p> <p>第Ⅱ期分(令和5年10月～令和6年3月使用分)の確認はこちら</p> <p>商業施設等に入居している店舗等</p> <p>商業施設等に入居しているオフィス</p> <p>中小企業者および工業団地</p>
【その他】	<p>申請者登録情報変更</p> <p>パスワード変更</p> <p>ログアウト</p>

1 マイページの【新規申請】内、「第Ⅱ期分(令和5年10月～令和6年3月使用分)」から、「商業施設等に入居している店舗等」をクリックします。

商業施設等とは・・・複数のオフィス・店舗等が一の建築物に入居している施設等
 店舗等とは・・・客に対し対面で直接的に小売りや飲食、サービスの提供を行う
 場所及びそれに付随する区画

4. 新規申請（商業施設等に入居している店舗等）

申請（商業施設等に入居している店舗等 第Ⅱ期）

*] 印は必ず入力してください。

【本社所在地】郵便番号 **住所検索**
例) 330-0000

【本社所在地】都道府県
例) 〇〇県

【本社所在地】市区町村番地
例) 〇〇市〇〇区〇〇丁目1-1

【本社所在地】建物名
例) 〇〇マンション 101

従業員数 人
例) 100

主たる事業 **選択してください**

みなし大企業 みなし大企業ではありません

【代表者】役職
例) 代表取締役

【代表者】氏名
例) 中田 太郎

【代表者】氏名(カナ)
例) シンセイ タロウ

【代表者】自宅住所郵便番号 **住所検索**
例) 330-0000

【代表者：自宅住所】都道府県
例) 〇〇県

【代表者：自宅住所】市区町村番地
例) 〇〇市〇〇区〇〇丁目1-1

【代表者：自宅住所】建物名
例) 〇〇マンション 101

【代表者】生年月日
例) 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

2 本社所在地の「郵便番号」と「住所」を入力ください。

3 「従業員数」を入力ください。

4 「主たる事業」を選択ください。

5 みなし大企業ではないことを確認の上、「みなし大企業ではありません」にチェックを入れてください。

みなし大企業とは… 次のアからウのいずれかに該当する、中小企業者をいう。

- ア. 発行済株式の総数又は出資価格の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業者
- イ. 発行済株式の総数又は出資価格の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業者
- ウ. 大企業の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の2分の1以上を占めている中小企業者

6 代表者の「役職」「氏名」「郵便番号」「住所」「生年月日」を入力ください。

次ページに続く

4. 新規申請（商業施設等に入居している店舗等）

7 第Ⅰ期分交付決定通知の写しがある場合は、添付ください。
（書類の省略を希望される場合）

※新規申請者の場合は不要です。

8 契約書が複数ファイルであるなど、必要な場合は「添付書類」を添付ください。（形式（PDF,GIF,JPG,PNG））

※この後の入力画面で添付ファイル欄が不足する場合にお使いください。

9 「入居施設名」、「入居施設契約期間」の開始日・終了日を入力ください。

10 「振替口座」について、必要な口座情報を入力ください。

11 振込先の口座に関する情報金融機関名、口座番号、名義人等がわかる書類（預金通帳の写し等）を添付ください。
（形式（PDF,GIF,JPG,PNG））

※提出済みの内容に変更がなく、7で第Ⅰ期分交付決定通知の写しを添付している場合は省略可

12 必要な内容をすべて入力し、「次へ」をクリックしてください。

4. 新規申請（商業施設等に入居している店舗等）

申請金額（店舗 第五期）

※支援金額は、支援単価（48円/m²）で自動計算されます。
 ※ただし、日割り計算する場合などは、計算して登録してください。
 ※登録していない月分がある場合は、申請額を記入してください。

【事業所】名称 例：〇〇飲食 〇〇店

【事業所】名称カナ 例：〇〇シヤクワ 〇〇テン

【事業所】所在地郵便番号 **住所検索** 例：330-0000

【事業所：所在地住所】都道府県 例：〇〇県

【事業所：所在地住所】市区町村 例：〇〇市〇〇区〇〇丁目1

【事業所：所在地住所】建物名 例：〇〇マンション 101

【事業所】連絡先TEL 例：048-0000-1111

【事業所】連絡先FAX 例：048-0000-2222

13

13 事業所の「名称」「所在地」「連絡先」を入力ください。

【10月】床面積 m² ※小数点第2位まで入力をお願いします。 例：100m²

【10月】支援金額 円 支援金額を修正する ※自動計算。日割り計算の場合は修正してください。

【11月】床面積 m² ※小数点第2位まで入力をお願いします。 例：100m²

【11月】支援金額 円 支援金額を修正する ※自動計算。日割り計算の場合は修正してください。

【12月】床面積 m² ※小数点第2位まで入力をお願いします。 例：100m²

【12月】支援金額 円 支援金額を修正する ※自動計算。日割り計算の場合は修正してください。

【1月】床面積 m² ※小数点第2位まで入力をお願いします。 例：100m²

【1月】支援金額 円 支援金額を修正する ※自動計算。日割り計算の場合は修正してください。

14

14 10月～翌年3月の「床面積」を入力ください。
 ※支援金額は床面積を入力すると自動で入力されます。
 ※日割り計算の場合は「支援金額を修正する」にチェックを入れ、手動で金額を入力ください。

次ページに続く

4. 新規申請（商業施設等に入居している店舗等）

The screenshot shows a web form with the following sections:

- 15**: Monthly application fee (2 months) and total application fee input fields.
- 16**: A checkbox for 'Special high-voltage power usage' and a file upload field for supporting documents.
- 17**: A series of checkboxes for various conditions and agreements, including 'I agree to the terms of the application for the special high-voltage power usage support fund' and 'I agree to the terms of the application for the special high-voltage power usage support fund'.
- 18**: A button labeled '次へ' (Next) at the bottom of the form.

15 特別高圧電力を使用していることが分かる書類を添付ください。
(形式 (PDF,GIF,JPG,PNG))

※既に施設から提出済みの場合は「施設から提出済み」にチェックを入れ、ファイル添付は不要です。

16 「賃貸借契約書」等の、商業施設等の入居状況、期間及び床面積がわかる書類を添付ください。

※提出済みの内容に変更がなく、7 で第Ⅰ期分交付決定通知の写しを添付している場合は省略可

17 画面に記載してある「埼玉県特別高圧受電事業者等支援金の申請に関する誓約」および「暴力団排除に関する誓約事項」を確認の上、「同意する」にチェックを入れてください。

18 必要な内容をすべて入力し、「次へ」をクリックしてください。

4. 新規申請（商業施設等に入居している店舗等）

申請確認画面（店舗 第Ⅱ期）

【本社所在地】 郵便番号	943-0135
【本社所在地】 郵便局名	〇〇局
【本社所在地】 市区町村地名	〇〇市〇〇区〇〇丁目1-1
【本社所在地】 建物名	〇〇マンション 101
従業員数	11人
主たる事業	製造業
みなし大企業 *	みなし大企業ではありません
【代表者】 役職	代表取締役
【代表者】 氏名	申請 太郎
【代表者】 氏名(カナ)	シンセイ タロウ
【代表者】 自宅住所郵便番号	111-0000

19

登録内容に誤りがないか確認し、「申請」をクリックします。
修正する場合は、「戻る」をクリックします。

20

新規申請が完了しました。

【留意】 埼玉県特別高圧受電事業等実施条例の申請に関する注意

【留意】 埼玉県特別高圧受電事業等実施条例の申請に関する注意

【留意】 埼玉県特別高圧受電事業等実施条例の申請に関する注意

【留意】 埼玉県特別高圧受電事業等実施条例の申請に関する注意

【留意】 埼玉県特別高圧受電事業等実施条例の申請に関する注意

【留意】 電力供給線に関する事項

戻る 申請 **19**

20

電気料金申請完了 第Ⅱ期

申請が完了しました。

マイページへ戻る

5. 新規申請（商業施設等に入居しているオフィス）

5. 新規申請（商業施設等に入居しているオフィス）

埼玉県特別高圧受電事業者等支援金交付申請

【申請種別】 法人

【法人番号】 1234567891234

【法人名または屋号】 株式会社〇〇

【新規申請】

第Ⅰ期分(令和5年4月～9月使用分)の申請はこちら

商業施設等に入居している店舗等

商業施設等に入居しているオフィス

中小企業者および工業団地

第Ⅱ期分(令和5年10月～令和6年3月使用分)の申請はこちら

商業施設等に入居している店舗等

1 商業施設等に入居しているオフィス

中小企業者および工業団地

【申請状況確認】

第Ⅰ期分(令和5年4月～9月使用分)の確認はこちら

商業施設等に入居している店舗等

商業施設等に入居しているオフィス

中小企業者および工業団地

第Ⅱ期分(令和5年10月～令和6年3月使用分)の確認はこちら

商業施設等に入居している店舗等

商業施設等に入居しているオフィス

中小企業者および工業団地

【その他】

申請者登録情報変更

パスワード変更

ログアウト

1 マイページの【新規申請】内、「第Ⅱ期分(令和5年10月～令和6年3月使用分)」から、「商業施設等に入居しているオフィス」をクリックします。

商業施設等とは・・・複数のオフィス・店舗等が一の建築物に入居している施設等
 オフィスとは・・・事務室、事務局など主に事務作業を行う部屋・スペース

5. 新規申請（商業施設等に入居しているオフィス）

申請（商業施設等に入居しているオフィス 第Ⅱ期）

必要事項をご入力の上、次へボタンを押してください。
[*]印は必ず入力してください。

2 【本社所在地】郵便番号 * - 住所検索
例) 330-0000

3 【本社所在地】都道府県 *
例) 〇〇県

【本社所在地】市区町村番号 *
例) 〇〇市△△区□丁目1-1

【本社所在地】建物名
例) 〇〇マンション 101

3 従業員数 * 人
例) 〇〇人

4 主たる事業 *

5 みなし大企業 * みなし大企業ではありません

6 【代表者】役職
例) 代表取締役

【代表者】氏名 *
例) 中崎 太郎

【代表者】氏名(カナ) *
例) シンセイ タロウ

【代表者】自宅住所郵便番号 * - 住所検索
例) 330-0000

【代表者】自宅住所 都道府県 *
例) 〇〇県

【代表者】自宅住所 市区町村番号 *
例) 〇〇市△△区□丁目1-1

【代表者】自宅住所 建物名
例) 〇〇マンション 101

【代表者】生年月日 * 年 月 日
例) 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

2 本社所在地の「郵便番号」と「住所」を入力ください。

3 「従業員数」を入力ください。

4 「主たる事業」を選択ください。

5 みなし大企業ではないことを確認の上、「みなし大企業ではありません」にチェックを入れてください。

みなし大企業とは・・・次のアからウのいずれかに該当する、中小企業者をいう。

- ア. 発行済株式の総数又は出資価格の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業者
- イ. 発行済株式の総数又は出資価格の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業者
- ウ. 大企業の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の2分の1以上を占めている中小企業者

6 代表者の「役職」「氏名」「郵便番号」「住所」「生年月日」を入力ください。

次ページに続く

5. 新規申請（商業施設等に入居しているオフィス）

- 7 第Ⅰ期分交付決定通知の写しがある場合は、添付ください。
（書類の省略を希望される場合）
※新規申請者の場合は不要です。
- 8 契約書が複数ファイルであるなど、必要な場合は「添付書類」を添付ください。（形式（PDF,GIF,JPG,PNG））
※この後の入力画面で添付ファイル欄が不足する場合にお使いください。
- 9 「入居施設名」、「入居施設契約期間」の開始日・終了日を入力ください。
- 10 「振替口座」について、必要な口座情報を入力ください。
- 11 振込先の口座に関する情報金融機関名、口座番号、名義人等がわかる書類（預金通帳の写し等）を添付ください。
（形式（PDF,GIF,JPG,PNG））

※提出済みの内容に変更がなく、7で第Ⅰ期分交付決定通知の写しを添付している場合は省略可
- 12 必要な内容をすべて入力し、「次へ」をクリックしてください。

5. 新規申請（商業施設等に入居しているオフィス）

第Ⅱ期分(令和5年10月～令和6年3月使用分)

申請金額（オフィス 第Ⅱ期）

13

※申請金額は、支援申請（33万円）で自動計算されます。
ただし、日割り計算をする場合は、計算して登録してください。
※登録していない月がある場合は、申請額を0円入力してください。

【事業所】名称

【事業所】名称カナ

【事業所】所在地郵便番号 住所検索

【事業所】所在地住所 都道府県

【事業所】所在地住所 市区町村

【事業所】所在地住所 建物名

【事業所】連絡先TEL

【事業所】連絡先FAX

14

【10月】床面積 m²

【10月】支援金額 円 支援金額を修正する

【11月】床面積 m²

【11月】支援金額 円 支援金額を修正する

【12月】床面積 m²

【12月】支援金額 円 支援金額を修正する

【1月】床面積 m²

【1月】支援金額 円 支援金額を修正する

13 事業所の「名称」「所在地」「連絡先」を入力ください。

14 10月～翌年3月の「床面積」を入力ください。
※支援金額は床面積を入力すると自動で入力されます。
※日割り計算の場合は「支援金額を修正する」にチェックを入れ、手動で金額を入力ください。

次ページに続く

5. 新規申請（商業施設等に入居しているオフィス）

15 特別高圧電力を使用していることが分かる書類を添付ください。
（形式（PDF,GIF,JPG,PNG））

※既に施設から提出済みの場合は「施設から提出済み」にチェックを入れ、ファイル添付は不要です。

16 「賃貸借契約書」等の、商業施設等の入居状況、期間及び床面積がわかる書類を添付ください。

※提出済みの内容に変更がなく、7で第Ⅰ期分交付決定通知の写しを添付している場合は省略可

17 画面に記載してある「埼玉県特別高圧受電事業者等支援金の申請に関する誓約」および「暴力団排除に関する誓約事項」を確認の上、「同意する」にチェックを入れてください。

18 必要な内容をすべて入力し、「次へ」をクリックしてください。

5. 新規申請（商業施設等に入居しているオフィス）

申請確認画面（オフィス 第Ⅱ期）

【本社所在地】郵便番号	111-1111
【本社所在地】都道府県	〇〇県
【本社所在地】市区町村番地	〇〇市〇〇区〇〇丁目 1-1
【本社所在地】建物名	〇〇マンション 101
従業員数	11人
またる事業	製造業
みなし大企業 *	みなし大企業ではありません
【代表者】役職	代表取締役
【代表者】氏名	申請 太郎
【代表者】氏名(カナ)	ランセイ タロウ

19 登録内容に誤りがないか確認し、「申請」をクリックします。修正する場合は、「戻る」をクリックします。

20 新規申請が完了しました。

【留意】埼玉協賛特約電気事業者等支援会の申請に関する規約4

申請日時点で確認・掲載しております。申請後も事業継続の意思があります。

【留意】埼玉協賛特約電気事業者等支援会の申請に関する規約5

申請日以後、申請内容に変更が生じた場合は、速やかに埼玉協に報告します。

【留意】埼玉協賛特約電気事業者等支援会の申請に関する規約6

本支援会の申請及び交付に関する情報が、本事業の適切な執行を正協な確拠として、埼玉協初期その他の行政機関等に共有される場合がございます。

【留意】埼玉協賛特約電気事業者等支援会の申請に関する規約7

提出書類、その交付となる取引内容が確認できる請求書簿、及び簿類などを9年保存します。

【留意】埼玉協賛特約電気事業者等支援会の申請に関する規約8

この規約に抵触していることが判明した場合は、実業会申請の取下げ、実業会の退会等に応じます。また、それにより生じた損害に・・・

【留意】電力団体様に関する契約事項

電力団体様に関する契約事項を確認しました

戻る 申請

電気料金申請完了 第Ⅱ期

申請が完了しました。

マイページへ戻る



6. 新規申請（中小企業者および工業団地）

6. 新規申請（中小企業者および工業団地）

第Ⅱ期分(令和5年10月～令和6年3月使用分)

埼玉県特別高圧受電事業者等支援金交付申請

【申請種別】	法人
【法人番号】	1234567891234
【法人名または屋号】	株式会社〇〇
【新規申請】	第Ⅰ期分(令和5年4月～9月使用分)の申請はこちら 商業施設等に入居している店舗等 商業施設等に入居しているオフィス 中小企業者および工業団地 第Ⅱ期分(令和5年10月～令和6年3月使用分)の申請はこちら 商業施設等に入居している店舗等 商業施設等に入居しているオフィス 中小企業者および工業団地
【申請状況確認】	第Ⅰ期分(令和5年4月～9月使用分)の確認はこちら 商業施設等に入居している店舗等 商業施設等に入居しているオフィス 中小企業者および工業団地 第Ⅱ期分(令和5年10月～令和6年3月使用分)の確認はこちら 商業施設等に入居している店舗等 商業施設等に入居しているオフィス 中小企業者および工業団地
【その他】	申請者登録情報変更 パスワード変更 ログアウト

1

マイページの【新規申請】内、「第Ⅱ期分(令和5年10月～令和6年3月使用分)」から、「中小企業者および工業団地」をクリックします。

1

申請（中小企業・工業団地 第Ⅱ期）

※ 必須事項をご入力の上、次へボタンを押してください。
「*」は必ず入力してください。

2 【本社所在地】郵便番号 * - 例) 330-0000

3 【本社所在地】都道府県 * 例) 〇〇県

4 【本社所在地】市区町村欄 * 例) 〇〇市△△区◇丁目1-1

5 【本社所在地】建物名 例) 〇〇マンション 101

6 従業員数 * 人 例) 〇〇人

7 主たる事業 * 例) 選択してください

8 みなし大企業 * みなし大企業ではありません

9 【代表者】役職 例) 代表取締役

10 【代表者】氏名 * 例) 申請 太郎

11 【代表者】氏名(カナ) * 例) シンセイ タロウ

12 【代表者】自宅住所郵便番号 * - 例) 330-0000

13 【代表者】自宅住所 都道府県 * 例) 〇〇県

14 【代表者】自宅住所 市区町村欄 * 例) 〇〇市△△区◇丁目1-1

15 【代表者】自宅住所 建物名 例) 〇〇マンション 101

16 【代表者】生年月日 * 年 月 日 例) 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

2 本社所在地の「郵便番号」と「住所」を入力ください。

3 「従業員数」を入力ください。

4 「主たる事業」を選択ください。

5 みなし大企業ではないことを確認の上、「みなし大企業ではありません」にチェックを入れてください。

みなし大企業とは・・・次のアからウのいずれかに該当する、中小企業者をいう。

- ア. 発行済株式の総数又は出資価格の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業者
- イ. 発行済株式の総数又は出資価格の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業者
- ウ. 大企業の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の2分の1以上を占めている中小企業者

6 代表者の「役職」「氏名」「郵便番号」「住所」「生年月日」を入力ください。

次ページに続く

6. 新規申請（中小企業者および工業団地）

7 第Ⅰ期分交付決定通知の写しがある場合は、添付ください。
（書類の省略を希望される場合）

※新規申請者の場合は不要です。

8 契約書が複数ファイルであるなど、必要な場合は「添付書類」を添付ください。（形式（PDF,GIF,JPG,PNG））

※この後の入力画面で添付ファイル欄が不足する場合にお使いください。

9 「振替口座」について、必要な口座情報を入力ください。

10 振込先の口座に関する情報（金融機関名、口座番号、名義人等がわかる書類（預金通帳の写し等）を添付ください。
（形式（PDF,GIF,JPG,PNG））

※提出済みの内容に変更がなく、7で第Ⅰ期分交付決定通知の写しを添付している場合は省略可

11 必要な内容をすべて入力し、「次へ」をクリックしてください。

6. 新規申請（中小企業者および工業団地）

第Ⅱ期分(令和5年10月～令和6年3月使用分)

申請金額（中小企業・工業団地 第Ⅱ期）

※申請金額は、各月の電気使用量×支援単価（1.5円/kWh）で自動計算されます。
※申請して10日以内に入金場合は、電気使用量欄に記入してください。

【事業所】名称
例) ○○工業所

【事業所】名称カナ
例) ○○エイゴウジョ

【事業所】所在地郵便番号 住所検索
例) 330-0000

【事業所・所在地住所】都道府県
例) ○○県

【事業所・所在地住所】市区町村
例) ○○市△△区◇◇町-1

【事業所・所在地住所】建物名
例) ○○マンション 101

【事業所】連絡先TEL
例) 045-○○○○-○○○○

【事業所】連絡先FAX
例) 045-○○○○-▲▲▲▲

【10月】電力使用量 kWh
例) 100000kWh

【10月】支援金額 円
※入力不要、自動計算されます。

【11月】電力使用量 kWh
例) 100000kWh

【11月】支援金額 円
※入力不要、自動計算されます。

【12月】電力使用量 kWh
例) 100000kWh

【12月】支援金額 円
※入力不要、自動計算されます。

【1月】電力使用量 kWh
例) 100000kWh

【1月】支援金額 円
※入力不要、自動計算されます。

11 事業所の「名称」「所在地」「連絡先」を入力ください。

12 10月～翌年3月の「電力使用量」を入力ください。
※支援金額は電力使用量を入力すると自動で入力されます。

次ページに続く

6. 新規申請（中小企業者および工業団地）

第Ⅱ期分(令和5年10月～令和6年3月使用分)

【2月】電力量 [] kWh
例) 100000kWh

【2月】支払金額 [] 円
※入力不要、自動計算されます。

【3月】電力量 [] kWh
例) 100000kWh

【3月】支払金額 [] 円
※入力不要、自動計算されます。

【申請合計】電力量 [] kWh
※入力不要、自動計算されます。

【申請合計】支払金額 [] 円
※入力不要、自動計算されます。

13 特別高圧電力を使用していること
が分かる書類（電力会社との
電力供給契約書や電気代請求
書・領収書等）

14 【添付書類】特別高圧電力の使用
実績がわかる書類（電気代請
求書、領収書等）*

15 【同意】埼玉県特別高圧受電事
業者等支援金の申請に関する誓
約 1 *

【同意】埼玉県特別高圧受電事
業者等支援金の申請に関する誓
約 2 *

【同意】埼玉県特別高圧受電事
業者等支援金の申請に関する誓
約 3 *

【同意】埼玉県特別高圧受電事
業者等支援金の申請に関する誓
約 4 *

【同意】埼玉県特別高圧受電事
業者等支援金の申請に関する誓
約 5 *

【同意】埼玉県特別高圧受電事
業者等支援金の申請に関する誓
約 6 *

【同意】埼玉県特別高圧受電事
業者等支援金の申請に関する誓
約 7 *

【同意】埼玉県特別高圧受電事
業者等支援金の申請に関する誓
約 8 *

【同意】誓約事項に関する誓
約事項 *

戻る 次へ

13 特別高圧電力を使用していることが分かる書類を添付ください。
(形式 (PDF,GIF,JPG,PNG))

14 「電気代請求書」等の、特別高圧電力の使用実績がわかる書類を
添付ください。(形式 (PDF,GIF,JPG,PNG))

15 画面に記載してある「埼玉県特別高圧受電事業者等支援金の申請
に関する誓約」および「暴力団排除に関する誓約事項」を確認の
上、「同意する」にチェックを入れてください。

16 必要な内容をすべて入力し、「次へ」をクリックしてください。

6. 新規申請（中小企業者および工業団地）

第Ⅱ期分(令和5年10月～令和6年3月使用分)

申請確認画面（中小企業・工業団地 第Ⅱ期）

【本住所所在地】郵便番号	111-1111
【本住所所在地】郵便番号	0000
【本住所所在地】市区町村番号	00-申上三丁目1-1
【本住所所在地】建物名	000マンション 101
従業員数	11
主たる事業	製造業
みなし大企業 *	みなし大企業ではありません。
【代表者】姓	
【代表者】氏名	申渡 太郎
【代表者】氏名(カナ)	シンセイ タロウ
【代表者】指定住所郵便番号	111-1111

17

登録内容に誤りがないか確認し、「申請」をクリックします。
修正する場合は、「戻る」をクリックします。

18

新規申請が完了しました。

【確認】埼玉総務局指定受電部
電気料金課への申請に関する注
意事項

【確認】埼玉総務局指定受電部
電気料金課への申請に関する注
意事項

【確認】埼玉総務局指定受電部
電気料金課への申請に関する注
意事項

【確認】埼玉総務局指定受電部
電気料金課への申請に関する注
意事項

【確認】埼玉総務局指定受電部
電気料金課への申請に関する注
意事項

【確認】埼玉総務局指定受電部
電気料金課への申請に関する注
意事項

【確認】電力供給に関する注
意事項

戻る 申請

17

18

電気料金申請完了 第Ⅱ期

申請が完了しました。

マイページへ戻る

7. 申請状況確認

7. 申請状況確認

埼玉県特別高圧受電事業者等支援金交付申請

【申請種別】	法人
【法人番号】	1234567891234
【法人名または番号】	株式会社〇〇
【新規申請】	第Ⅰ期分(令和5年4月～9月使用分)の申請はこちら 商業施設等に入居している店舗等 商業施設等に入居しているオフィス 中小企業者および工業団地 第Ⅱ期分(令和5年10月～令和6年3月使用分)の申請はこちら 商業施設等に入居している店舗等 商業施設等に入居しているオフィス 中小企業者および工業団地
【申請状況確認】	第Ⅰ期分(令和5年4月～9月使用分)の確認はこちら 商業施設等に入居している店舗等 商業施設等に入居しているオフィス 中小企業者および工業団地 第Ⅱ期分(令和5年10月～令和6年3月使用分)の確認はこちら 商業施設等に入居している店舗等 商業施設等に入居しているオフィス 中小企業者および工業団地
【その他】	申請者登録情報変更 パスワード変更 ログアウト

1

マイページの【申請状況確認】内、「第Ⅱ期分(令和5年10月～令和6年3月使用分)」から、申請したメニューを選択します。

1

7. 申請状況確認

2 申請の審査状況については「申請状況」の項目に表示されます。

3 申請した詳細内容を確認したい時は、「No」をクリックします。

電気料金申請状況一覧 (店舗等 第Ⅱ期)

1. 申請状況一覧
※Noの数字をクリックすると申請情報の詳細をご確認いただけます。

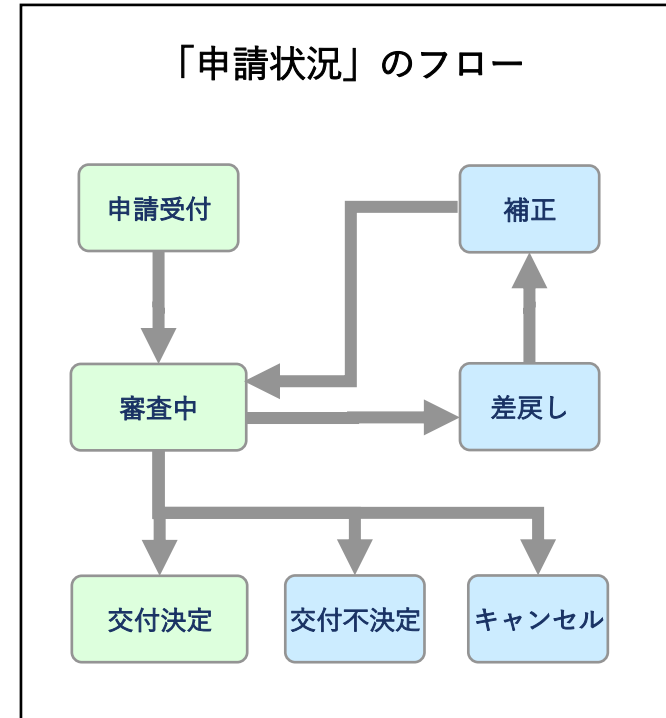
No	申請番号	申請日時	再申請	事業者名	申請状況	事務局からのお知らせ	【10月】 支援金額	【11月】 支援金額	【12月】 支援金額	【1月】 支援金額	【2月】 支援金額	【3月】 支援金額	支援金額 合計
1	108	2024年2月8日 09時12分17秒		〇〇食堂 △△店	申請受付		48円	48円	48円	48円	48円	48円	288円

1

2. 申請状況一覧 (差戻)
※Noの数字をクリックすると再申請を行うことができます。

No	申請番号	申請日時	再申請	事業所名	申請状況	事務局からのお知らせ	【10月】 支援金額	【11月】 支援金額	【12月】 支援金額	【1月】 支援金額	【2月】 支援金額	【3月】 支援金額	支援金額 合計

1



※画面は「商業施設等に入居している店舗等」の場合

7. 申請状況確認

申請が差戻しされた場合の補正方法

- 4 申請内容に不備があった場合、申請者に差戻しの連絡がいきます。差戻しされた申請は「2. 申請状況一覧（差戻）」に表示されますので、「事務局からのお知らせ」にある不備状（PDF）の内容を確認ください。
- 5 「No」をクリックして申請内容を修正してください。

電気料金申請状況一覧（店舗等 第Ⅱ期）													
1. 申請状況一覧													
※Noの数字をクリックすると申請情報の詳細をご確認いただけます。													
No	申請番号	申請日時	再申請	事業者名	申請状況	事務局からのお知らせ	【10月】支援金額	【11月】支援金額	【12月】支援金額	【1月】支援金額	【2月】支援金額	【3月】支援金額	支援金額合計
1													
2. 申請状況一覧（差戻）													
※Noの数字をクリックすると再申請を行うことができます。													
No	申請番号	申請日時	再申請	事業所名	申請状況	事務局からのお知らせ	【10月】支援金額	【11月】支援金額	【12月】支援金額	【1月】支援金額	【2月】支援金額	【3月】支援金額	支援金額合計
1	108	2024年2月8日 09時12分17秒		〇〇食堂 △△店	差戻し	不備 XXX.pdf	48円	48円	48円	48円	48円	48円	288円

※画面は「商業施設等に入居している店舗等」の場合

7. 申請状況確認

支援金交付が決定した場合の確認方法

- 6** 支援金交付が決定した場合、申請者に交付決定の通知がいきます。
「事務局からのお知らせ」にある交付決定通知書（PDF）の内容を確認ください。

電気料金申請状況一覧（店舗等 第Ⅱ期）

1. 申請状況一覧

※Noの数字をクリックすると申請情報の詳細をご確認いただけます。

No	申請番号	申請日時	再申請	事業者名	申請状況	事務局からのお知らせ	【10月】支援金額	【11月】支援金額	【12月】支援金額	【1月】支援金額	【2月】支援金額	【3月】支援金額	支援金額合計
1	108	2024年2月8日 09時12分17秒	2024年2月8日 11時12分23秒	〇〇食堂 △△店	交付決定	▲交付決定 XXX.pdf	48円	48円	48円	48円	48円	48円	288円

1

2. 申請状況一覧（差戻）

※Noの数字をクリックすると再申請を行うことができます。

No	申請番号	申請日時	再申請	事業所名	申請状況	事務局からのお知らせ	【10月】支援金額	【11月】支援金額	【12月】支援金額	【1月】支援金額	【2月】支援金額	【3月】支援金額	支援金額合計
----	------	------	-----	------	------	------------	-----------	-----------	-----------	----------	----------	----------	--------

1

※画面は「商業施設等に入居している店舗等」の場合

8. 申請者登録情報変更

8. 申請者登録情報変更

埼玉県特別高圧受電事業者等支援金交付申請

【申請種別】	法人
【法人番号】	1234567891234
【法人名または番号】	株式会社〇〇
【新規申請】	第Ⅰ期分(令和5年4月～9月使用分)の申請はこちら 商業施設等に入居している店舗等 商業施設等に入居しているオフィス 中小企業者および工業団地 第Ⅱ期分(令和5年10月～令和6年3月使用分)の申請はこちら 商業施設等に入居している店舗等 商業施設等に入居しているオフィス 中小企業者および工業団地
【申請状況確認】	第Ⅰ期分(令和5年4月～9月使用分)の確認はこちら 商業施設等に入居している店舗等 商業施設等に入居しているオフィス 中小企業者および工業団地 第Ⅱ期分(令和5年10月～令和6年3月使用分)の確認はこちら 商業施設等に入居している店舗等 商業施設等に入居しているオフィス 中小企業者および工業団地
【その他】	申請者登録情報変更 パスワード変更 ログアウト

1

マイページの【その他】から、「申請者登録情報変更」をクリックします。

1

8. 申請者登録情報変更

申請者登録情報変更

必要事項をご入力の上、送信ボタンを押してください。

2

申請種別 * 法人

法人名 * 株式会社〇〇

法人名 (カナ) * カブシキガイシャマルマル

法人番号
※13桁まで。個人事業主の方は入力不要
例) 00000001

1234567891234

資本金
例) 1000000円

1000000 円

【添付書類】 履歴事項全部証明書
ファイルを選択 選択されていません
 削除する

【担当者】氏名 *
申請 太郎
例) 埼玉 太郎

【担当者】電話番号 *
00 - 1111 - 1111
例) 03-1234-5678

【担当者】メールアドレス * example@example.com

マイページへ戻る 3 次へ

2 申請者登録情報から、修正したい項目を修正します。

3 修正が完了したら、「次へ」をクリックします。

8. 申請者登録情報変更

申請者登録情報変更	
申請種別	法人
法人名	株式会社〇〇
法人名(カナ)	カブシキガイシャマルマル
法人番号	1234567891234
<small>※13桁まで。個人事業主の方は入力不要</small>	
資本金	1000000 円
【添付書類】履歴事項全部証明書	ファイルの更新は行いません
【担当者】氏名	申請 太郎
【担当者】電話番号	00-1111-1111
【担当者】メールアドレス	example@example.com

戻る 変更

4 修正内容に誤りがないか確認し、「変更」をクリックします。修正する場合は、「戻る」をクリックします。

5 申請者登録情報の変更が完了しました。

申請者登録情報変更

申請者登録情報の変更が完了しました。

マイページへ戻る



9. パスワード変更

9. パスワード変更

埼玉県特別高圧受電事業者等支援金交付申請

【申請種別】	法人
【法人番号】	1234567891234
【法人名または番号】	株式会社〇〇
【新規申請】	第Ⅰ期分(令和5年4月～9月使用分)の申請はこちら 商業施設等に入居している店舗等 商業施設等に入居しているオフィス 中小企業者および工業団地 第Ⅱ期分(令和5年10月～令和6年3月使用分)の申請はこちら 商業施設等に入居している店舗等 商業施設等に入居しているオフィス 中小企業者および工業団地
【申請状況確認】	第Ⅰ期分(令和5年4月～9月使用分)の確認はこちら 商業施設等に入居している店舗等 商業施設等に入居しているオフィス 中小企業者および工業団地 第Ⅱ期分(令和5年10月～令和6年3月使用分)の確認はこちら 商業施設等に入居している店舗等 商業施設等に入居しているオフィス 中小企業者および工業団地
【その他】	申請者登録情報変更 パスワード変更 ログアウト

1 マイページの【その他】から、「パスワード変更」をクリックします。

9. パスワード変更

パスワード変更

パスワードの変更を行います。
古いパスワード、新しいパスワード、新しいパスワード（確認）を入力して下さい。
入力が終わったら[変更]ボタンをクリックして下さい。

ログインID test_01

旧パスワード

新パスワード

新パスワード確認

[変更](#)

[マイページへ戻る](#)

- 2 「旧パスワード」を入力します。
- 3 「新パスワード」、「パスワード確認」を入力します。
※英字・数字・記号を全て使用した、ログインIDを含まない8文字以上。
使える記号は以下となります。
(!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[N]^_`{|}~)
- 4 必要なパスワードをすべて入力したことを確認し、「変更」をクリックします。
- 5 パスワードの変更が完了しました。



パスワード再登録手続き

パスワードの変更が完了しました。
登録メールアドレス宛に
「パスワード変更完了のお知らせ」
を送信しました。ご確認下さい。

[マイページへ戻る](#)